

Согласовано:

Председатель
родительского комитета

«29» 09 2023 г.
Госева Е.С.

Утверждено

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41»
Приказ № *29*
от «*29*» *09* 2023 г.
Пилипив М.В.



Положение о родительском контроле организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания в МБДОУ «Детский сад № 41» (далее ДОО).

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников (далее Положение) разработано на основании:
— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
— постановления Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Основной целью посещения групп родителями (законными представителями) воспитанников является контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в ДОО.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) групп во время приема пищи.

1.5. Родители (законные представители) при осуществлении контроля за питанием детей руководствуются законодательством РФ и настоящим положением.

1.6. Родители (законные представители) при посещении групп с целью контроля должны действовать добросовестно, не должны вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО, воспитанникам.

2. Организация и оформление родителями (законными представителями) результатов контроля

2.1. Родители (законные представители) осуществляют контроль в порядке, установленном настоящим Положением не реже 1 раза в квартал.

2.2. По результатам контроля производят запись в «Журнале родительского контроля». В журнале содержатся следующие сведения:
- дата и время посещения;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель);
- содержание проведенного контрольного мероприятия;
- результаты контрольного мероприятия;
- подпись родителя (законного представителя).

2.3. Получают акт контроля (оценочный лист), согласно пунктам которого, проводят проверку.

2.4. Посещение групп с целью контроля осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя ДОО.

2.5. Посещение групп, с целью контроля, может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день работы ДОО.

2.6. Во избежание создания неудобств в работе ДОО предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2-х человек в течение одного дня.

2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам контроля подлежат учету администрацией ДОО для решения вопросов в области организации питания, рассматриваются на заседании Совета учреждения, родительских собраниях.

3. Права родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посещать групповые помещения во время приема пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищеблок и складские помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета общественного контроля приказом заведующего ДОО. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством РФ (при наличии личной медицинской книжки).

3.3. Родители (законные представители) не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания от членов Совета общественного контроля, а также через ознакомление с протоколами Совета общественного контроля.

3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным циклическим меню, с фактически выдаваемыми блюдами;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в акте (оценочном листе);
- довести информацию до сведения администрации ДОО.