

Приложение № 1 к коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 41»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 41»

 Е.В. Бурмистрова

(личная подпись)

«20» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»

 М.В. Пидипив
(личная подпись)

«20» августа 2025 г.



ИЗМЕНЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 41 с приоритетным осуществлением деятельности

по физическому направлению развития детей»



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 41 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - МБДОУ «Детский сад № 41») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;
- Постановлением министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых, государственных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - Приказ № 269);
- Постановлением администрации города Ачинска от 14.07.2025 № 166-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска»;
- Постановлением администрации города Ачинска Красноярского края от 14.07.2025 № 167-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 41» (далее - Постановление № 167-п).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 41» (далее - работники).

1.3. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем с учетом мнения представителя первичной профсоюзной организации.

1.6. МБДОУ «Детский сад № 41» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры доплат,

надбавок и других мер материального стимулирования.

1.7. Система оплаты труда работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом № 269.

1.9. Система оплаты труда обеспечивает сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат, в части персональных выплат.

1.10. Наименования должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессиональными стандартами.

1.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы:

2.1.1. Размеры должностных окладов (ставок) работников устанавливаются руководителем МБДОУ «Детский сад № 41» на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в ПКГ (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основании Постановления 167-п, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 41».

2.2. Выплаты компенсационного характера:

2.2.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с приложением № 2 настоящего положения.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам организации на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В случае, если работнику, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику.

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению № 3 к Положению.

2.3. Выплаты стимулирующего характера:

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными

нормативными актами учреждения, регулирующими оплату труда, в том числе настоящим Положением, с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

2.3.3. Работникам учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, обеспечения региональной выплаты);
- выплаты по итогам работы.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников.

Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работников на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения (за исключением выплат по итогам работы) устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах Учреждения, устанавливающих систему оплаты труда, по согласованию с трудовым коллективом учреждения.

2.3.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат стимулирующего характера отдельно.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

2.4. **Персональные выплаты** определяются в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.4.1. Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленной настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего

времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.5. При выплатах по итогам работы учитываются:

- участие в организации мероприятий;
- участие в инновационной деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

При установлении выплат по итогам работы могут учитываться как одно, так и несколько оснований, указанных в настоящем пункте.

Условия, размер выплат и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

2.7. Порядок работы Комиссии, а также ее состав, утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии должны входить председатель первичной профсоюзной организации (при его наличии) и представители трудового коллектива Учреждения.

2.8. Комиссия может рекомендовать установление выплат стимулирующего характера и их размер открытым голосованием при условии присутствия на ее заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. С учетом мнения Комиссии руководитель Учреждения принимает решение об установлении выплат стимулирующего

характера работникам Учреждения.

2.10.Руководитель Учреждения при принятии решения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2.11. По решению Комиссии, выплаты стимулирующего характера, в том числе выплаты по итогам работ, могут начисляться работникам Учреждения фиксированной суммой, в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени и установленной нагрузки.

2.12. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы) устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

2.13. Стимулирующие выплаты не производятся, если работник Учреждения:

- находился в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы; на листке нетрудоспособности в течении оценочного периода;

- не участвовал в общественной и образовательной деятельности Учреждения по заявленным условиям в оценочный период.

2.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i, \quad (1)$$

где:

C - размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i, \quad (2)$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}, \quad (3)$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41»

3.1. Система оплаты труда заместителя заведующего учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

3.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего устанавливается на 20% ниже размера должностного оклада заведующего Учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 41» устанавливаются согласно подразделу 2 раздела 2 настоящего Положения в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений) определяется в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 7 к настоящему Положению.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

3.7. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя определяются согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.8. Размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

3.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ, УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ИЛИ ИХ ЛИШЕНИЕ

4.1. В случае отпуска, листка временной нетрудоспособности, командировки и других случаях отсутствия работника, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника, размер стимулирующих выплат может быть изменен в сторону уменьшения по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка – 100%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – от 50%;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности – 100%;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала – 50%;
- халатного отношения к сохранности имущества учреждения – 50%;

4.3. Случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с представителем профсоюзной организации.

4.4. Решение об увеличении, уменьшении размера стимулирующих выплат в обязательном порядке должно быть отражено в протоколе заседания комиссии, с обоснованием причин принятия данного решения.

4.5. Работникам, которые уволены на момент заседания комиссии по стимулирующим выплатам решение о выплате стимулирующих выплат не рассматривается и не выплачивается.

V. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ

РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ.

5.1 Оплата труда педагогическим работникам:

5.1.1 При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в МБДОУ «Детский сад № 41» применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

5.1.2 Почасовая оплата труда воспитателей и педагогов в МБДОУ «Детский сад № 41» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и педагогов.

5.1.3 Размер оплаты за один час для воспитателей и педагогических работников определяется по следующей формуле:

$S = \text{ФОТ} / 4,3 * Ч * С_{\text{т}}$, где

С – размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников;

ФОТ – средний месячный фонд оплаты труда воспитателей и педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч – общее количество часов воспитателей/педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией;

С_т – количество ставок.

5.1.4 Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю.

5.2 Оплата труда иным работникам:

5.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

5.2.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$S_{\text{р}} = \text{ФОТ}_{\text{р}} / Ч_{\text{р}} / N$, где

С_р - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТ_р – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

Н – количество рабочих дней в году.

5.2.3 При совмещении профессии (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличение объема работы, в том числе исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя МБДОУ «Детский сад № 41», без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, с правом подписи всех финансовых документов производится доплата не более 50 % от оклада того сотрудника, на которого возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя, с учетом районного и северного коэффициента, пропорционально отработанному времени.

5.2.3. В случае, если период рассмотрения и установления стимулирующих выплат совпадает с периодом временного отсутствия руководителя, сотруднику, замещающему руководителя, размер стимулирующих выплат по основному месту работы согласовывается с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ «Детский сад № 41» оказывается по решению руководителя в связи с:

- бракосочетанием;
- рождением ребенка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3000,00 (Трех тысяч) рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 41» с учетом положений настоящего раздела.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Положение распространяет свое действие с 01.09.2025 г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Детский сад № 41»
«_____» _____ 2025 г.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы
работников МБДОУ «Детский сад № 41»**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		13 049,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		13 253,0<*>
2 квалификационный уровень		13 698,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень (Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)		16 769,0
2 квалификационный уровень		17 126,0
3 квалификационный уровень (Воспитатель, педагог-психолог)		17 883,0
4 квалификационный уровень (Учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель)		18 705,0

<*> - Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 13 776,0 руб.

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень (Делопроизводитель, специалист по закупкам)		13 253,0
2 квалификационный уровень		13 476,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень (Инспектор по кадрам)		13 698,0
2 квалификационный уровень		14 143,0
3 квалификационный уровень (Шеф-повар)		14 631,0
4 квалификационный уровень		16 054,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		14 143,0
2 квалификационный уровень		14 631,0
3 квалификационный уровень		15 161,0
4 квалификационный уровень		16 367,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		18 193,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень (Дворник, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений)		12 681,0

2 квалификационный уровень (Сторож (старший))		12 849,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень (Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		13 253,0
2 квалификационный уровень		14 143,0
3 квалификационный уровень		14 631,0
4 квалификационный уровень		15 742,0
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами		
Специалист по охране труда		14 143,0

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Перечень профессий должностей работников,
занятых на работе с вредными и иными условиями труда и имеющими право на компенсационные выплаты**

№ п/п	Профессия, должность	Основание	%
1.	Шеф-повар Повар	Работа у горячей плиты, электро-жарового шкафа, работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука	12
2.	Подсобный рабочий	Работа связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, работы связанные с мойкой посуды вручную с применением химических средств	12

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ «Детский сад № 41»
« ____ » _____ 2025 года

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ^{<2>}	2 500 рублей
2.	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ^{<2>}	2 500 рублей
3.	За заведование инфраструктуры (*****) -кабинетами -музыкальными и спортивными залами	 950 рублей 950 рублей

<1> Без учета нагрузки

<2> В случае заведования элементами инфраструктуры двумя или более сотрудниками, надбавка делится поровну.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 41»

«_____» _____ 2025 года

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 41»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование		
Инспектор по кадрам, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие подготовленных документов установленным требованиям		15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность в решении поставленных задач	Отсутствие замечаний по своевременности решения задач, выполнения работ		15
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		5
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям		1
	Осуществление текущего информирования коллектива (изменение в законодательстве, соблюдение законодательства и т.п.)	Проведение дней информирования по кадровой работе		10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в субботниках, в благоустройстве и озеленении территории, в проведении ремонтных работ в учреждении	озеленение	4
			субботник	10
			ремонт	15
	Выполнение дополнительных поручений не связанных с выполнением должностных обязанностей	Оказание помощи в группах	Выполнение работ менее 5 часов	2
			от 5 до 20 часов	3

		более 20 часов	5	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	5	
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Выполнение обязанностей председателя ПК, уполномоченного по ОТ	10	
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам (охране труда)	Отсутствие замечаний по своевременному и полному предоставлению отчетности	10	
	Своевременная разработка положений, инструкций по ОТ	Наличие разработанных положений, инструкций	5	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Отсутствие замечаний по своевременности выполнения работ	3	
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений	5	
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям	1	
	Осуществление текущего информирования коллектива (изменение в законодательстве, локальных актах, и т.п.)	Проведение дней информирования по охране труда (1 мероприятие)	6	
	Осуществление дополнительных работ	Участие в субботниках, в благоустройстве и озеленении территории, в проведении ремонтных работ в учреждении	субботник	10
			ремонт	15
	Выполнение дополнительных поручений не связанных с выполнением должностных обязанностей	Оказание помощи в группах	Выполнение работ менее 5 часов	5
			от 5 до 20 часов	10
			более 20 часов	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
		Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	5

	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Выполнение обязанностей Председателя ПК, уполномоченного по ОТ	10	
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных работ			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками повлекшее причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия информации о происшествиях с воспитанниками	1	
	Участие в проведении мероприятий, предусмотренных образовательной программой.	Оказание помощи воспитателю в образовательном процессе (совместная деятельность на занятии, помощь в изготовлении и ремонте пособий, игрового оборудования)	5	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	озеленение	4
			субботник	8
			ремонт	13
	Увеличение объема работы,	Оказание помощи в других группах, присмотр за детьми в период методических мероприятий	менее 5 часов	2
			от 5 до 20 часов	5
			более 20 часов	10
	Расширение зоны обслуживания	Уборка дополнительных помещений	до 10 дней	2
			от 10 до 15 дней	5
			более 15 дней	10

	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в проведении утренников, развлечений, праздников для детей	Участие в развлечениях/ утренниках	2/5
	Сложность и напряженность в выполнении работы	Посещаемость	Не менее 75%-90%	5
			90% и выше	10
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям		1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Надлежащее санитарное состояние	Незначительные замечания	3
Отсутствие замечаний			8	
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие (наличие) предписаний	Технолог	3
			Роспотребнадзор	8
			Ревизоры	8
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Увеличение объёма работы, расширение зоны обслуживания	Выполнение дополнительных трудовых поручений	Менее 5 часов	5
			От 5 до 20 часов	10
			Более 20 часов	15
	Осуществление индивидуального подхода к питанию детей-аллергиков	Осуществление замены блюд без замечаний (при условии отработки не менее 50% от нормы рабочего времени)		13
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	субботник	10
			ремонт	15
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям		1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи	Отсутствие замечаний по вкусовым и эстетическим характеристикам		12

		(при условии отработки не менее 50% от нормы рабочего времени)		
Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний администрации, бухгалтерии по утрате и порче имущества	11	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	Отсутствие (наличие) предписаний	Ревизор	5
			Роспотребнадзор	5
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	субботник	10
			ремонт	15
		Изготовление атрибутов для утренников и праздников	Простое	5
			Сложное (объемное)	10
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям	Участие	1
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		3
	Выполнение дополнительных поручений не связанных с выполнением должностных обязанностей	Оказание помощи в группах, присмотр за детьми в период методических мероприятий	менее 5 часов	5
			от 5 до 20 часов	10
			более 20 часов	15

Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Высокий уровень исполнения должностных обязанностей (при условии отработки не менее 50% нормы рабочего времени)	5	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (старший), сторож (вахтер), подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил по ОТ, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие замечаний контролирующих органов. администрации		15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	озеленение	7
			субботник	10
			ремонт	15
	Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям		1
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		5
	Выполнение дополнительных поручений не связанных с выполнением должностных обязанностей	Оказание помощи в группах, присмотр за детьми в период методических мероприятий	менее 5 часов	5
			от 5 до 20 часов	10
более 20 часов			15	
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений, территорий в строгом соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний по состоянию помещений и территории учреждения	17	

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Педагогические работники: Воспитатель	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками повлекшее причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками		1
	Сложность и напряженность выполняемой работы	Индивидуальный подход в работе с детьми раннего возраста	Посещаемость детей выше 50%	5
		Индивидуальный подход в работе с детьми с особенностями поведения	Посещаемость выше 50 %(за каждого ребенка)	3
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья	Утренники, развлечения, праздники здоровья, спартакиады и т.д.	Организация и проведение (1 мероприятие)	6
			Участие, роль (1мероприятие)	3
			Минимальное участие, кукольный театр (1 мероприятие)	1
		Качественная организация и проведение мероприятий при отсутствии музыкального руководителя/ инструктора по физической культуре		5
	Создание условий для проведения адаптационного периода	90% - уровень адаптации детей в группе средний, выше среднего (при отработке не менее 50% нормы рабочего времени)		7
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	Выполнение большого объема работ (за каждый вид)	7
			Выполнение небольшого объема работ (за каждый вид)	3
	Участие в методической работе учреждения	Работа в методическом Совете, творческой группе, ППк	Участие в работе (большой объем)	7
			Участие в работе (малый объем)	3
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ обучающихся на дому	Реализация плана индивидуального сопровождения (по факту проведения занятий) за каждое занятие		2
		Составление адаптированных программ, планов сопровождения (за каждый)		2

Улучшение развивающей предметно-пространственной среды группы	Разработка и изготовление пособий, атрибутов, игр	Изготовление и использование пособий, атрибутов, игр в практике работы (объемное)	7
		(среднее)	3
		(не большое)	1
Создание условий безопасности во время образовательного процесса	Отсутствие травматизма (при отработке от 70% нормы рабочего времени в месяц) (при отработке 50% - 70% нормы рабочего времени в месяц)		7
			3
Эффективность способов и методов организации работы	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса		5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность работы с родителями	Участие родителей в выставках, конкурсах, праздниках, досугах, в благоустройстве, озеленении территории, ремонтных работах	10-30% от числа родителей	1
		30-50% от числа родителей	3
		Более 50% от числа родителей	7
	Представление воспитательно-образовательной деятельности (оформление фотогазеты, пост в ВК (не 2 раз в месяц)		4
	Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьям с опекаемыми детьми (за 1 семью)		2
	Посещаемость детей: при отработке более 70% нормы рабочего времени в месяц	Средний списочный состав 17-19 чел.	6
		Средний списочный состав более 19 чел.	7
	При отработке 50% - 70% нормы рабочего времени в месяц	Средний списочный состав 17-19 чел.	3
		Средний списочный состав более 19 чел.	4
	Достижения детей	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Уровень МБДОУ, федеральный, международный уровень (за 1 ребенка)
Городской, краевой (за каждого ребенка)			2
Призовое место (городской, краевой уровень очное участие): Лауреат			7 3
Участие в общественной жизни ДОО	Участие в оформлении помещений учреждения к торжественным мероприятиям		1
Работа по созданию условий для эффективной	Выполнение работы по обеспечению непрерывности образовательного процесса (5 час.)		1

деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		3
Организация дополнительной образовательной деятельности	Реализация дополнительной образовательной программы (2 занятия)		1
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация образовательного процесса на высоком уровне, реализация образовательных проектов (по итогам контроля, отчетов)		5
	Высокий уровень выступления детей (за каждый номер)		1
	Взаимодействие педагога-наставника с молодым специалистом в текущем периоде в соответствии с «Положением о наставничестве»		3
Представление и распространение педагогического опыта	Проведение мастер-классов, семинаров, консультаций, открытых занятий (каждое мероприятие)	Уровень МБДОУ	3
		Муниципальный, краевой, федеральный уровень	7
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень МБДОУ	5
		Муниципальный, краевой федеральный, международный уровень (заочное /очное участие)	3/10
	Призовые места в конкурсах различного уровня (Грамоты, дипломы, сертификаты)	Уровень МБДОУ, федеральный, международный уровень (заочное участие)	3
		Муниципальный, краевой уровень (заочное/очное участие)	5/10
	Тиражирование педагогического опыта в СМИ, печатных изданиях, на сайтах (по рекомендации Методсовета)		5
	Представление воспитательно-образовательной деятельности	Создание видеоролика (простой по техническому содержанию)	5
Создание видеоролика (сложный по техническому содержанию)		10	
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Разработка и внедрение авторских программ и инновационных технологий в образовательный процесс		5

	Осуществление работ с интернет-ресурсом	Создание и ведение личного сайта (обновление не менее 4 раз в месяц)		7
Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками повлекшее причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками		1
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья	Утренники, развлечения, Праздники здоровья, спартакиады и т.п.	Участие в мероприятии, роль (1 мероприятие)	3
			Минимальное участие (1 мероприятие)	1
	Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса	Рекомендации воспитателям, родителям	Ведение тетрадей взаимодействия	5
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	Выполнение большого объема работ (за каждый вид)	7
			Выполнение большого объема работ (за каждый вид)	3
	Создание условий безопасности во время образовательного процесса	Отсутствие травматизма (при отработке от 70% нормы рабочего времени в месяц) (50% - 70%)		3
				2
	Участие в методической работе учреждения	Работа методическом Совете, творческой группе, ППк	Участие в работе (большой объем)	7
Участие в работе (малый объем)			3	
Эффективность способов и методов организации работы	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса		5	

Создание условий для обучения детей с ОВЗ обучающихся на дому	Реализация плана индивидуального сопровождения (по факту проведения занятий) за каждое занятие		2
	Составление адаптированных программ, планов сопровождения (за каждый)		2
Улучшение методической базы, предметно-развивающей среды кабинета	Разработка и изготовление пособий, атрибутов, развивающих и дидактических игр	Изготовление и применение пособий, атрибутов и игр в практике работы (объемное)	7
		(среднее)	3
		(не большое)	1
Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и развития детей (за каждую консультацию)		1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с семьями в социально-опасном положении, с опекаемыми детьми (за 1 семью)		2
Достижения детей	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Уровень МБДОУ, федеральный, международный уровень (за каждого ребенка)	1
		Городской, краевой уровень (за каждого ребенка)	2
		Призовое место (городской, краевой уровень)	7
		Лауреат	3
Участие в общественной жизни учреждения	Оформление помещений учреждения к торжественным мероприятиям		1
Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		3
Организация дополнительной образовательной деятельности	Реализация дополнительной образовательной программы (2 занятия)		3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень мастерства при организации профессиональной деятельности	Организация образовательного процесса на высоком уровне, реализация образовательных проектов (по итогам контроля, отчетов)		5
	Взаимодействие педагога-наставника с молодым специалистом в текущем периоде в соответствии с «Положением о наставничестве»		3

	Представление и распространение педагогического опыта	Проведение мастер-классов, семинаров, консультаций, открытых занятий (каждое мероприятие)	Уровень ДОУ	3
			Муниципальный, краевой, федеральный уровень	7
		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень ДОУ, муниципальный, краевой, федеральный, международный уровень (заочно/очное участие)	3/10
		Призовые места в конкурсах различного уровня (Грамоты, дипломы, сертификаты)	Уровень МБДОУ, федеральный, международный уровень (заочное участие)	3
			Муниципальный, краевой (заочно/очное участие)	5/10
		Тиражирование педагогического опыта в СМИ, печатных изданиях, на сайтах (по рекомендации Методсовета)		5
		Представление воспитательно-образовательной деятельности	Оформление фотогазеты, пост в ВК (не менее 2 раз в месяц)	4
			Создание видеоролика (простой по техническому содержанию)	5
			Создание видеоролика (простой по техническому содержанию)	10
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Разработка и внедрение авторских программ и инновационных технологий в образовательный процесс		5
	Осуществление работ с интернет-ресурсом	Создание и ведение личного сайта (обновление информации не реже 4 раз в месяц)		7
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками повлекшее причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками		2

Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья	Утренники, развлечения, праздники здоровья, спартакиады и т.п.	Организация и проведение утренника/развлечения	6/3
		Участие в мероприятии (1 мероприятие)	3
		Минимальное участие (1 мероприятие)	1
Участие в методической работе учреждения	Работа методическом Совете, творческой группе, ППк	Участие в работе (большой объем) Участие в работе (малый объем)	7 3
Создание условий для обучения детей с ОВЗ обучающихся на дому	Реализация плана индивидуального сопровождения (по факту проведения занятий) за каждое занятие		2
	Составление адаптированных программ, планов сопровождения (за каждый вид)		2
Улучшение методической базы, предметно-развивающей среды	Разработка и изготовление пособий, атрибутов, развивающих и дидактических игр	Применение пособий, атрибутов и игр в практике работы (объемное) (среднее) (не большое)	7 3 1
Создание условий безопасности детей во время образовательного процесса	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма при отработке от 70% /(25%-50%) нормы рабочего времени в м. <u>Физ.инструктор</u> <u>Муз.руководитель</u>	7(3) 4(2)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве, озеленении территории	Выполнение большого объема работ (за каждый вид)	7
		Выполнение небольшого объема работ (за каждый вид)	3
Достижения детей	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Уровень МБДОУ, федеральный, международный уровень (за каждого ребенка)	1
		Городской, краевой уровень (за каждого ребенка)	2

		Призовое место (городской. краевой уровень)	7
		Лауреат	3
Эффективность работы с родителями	Проведение мероприятий с участием родителей		3
	Представление воспитательно-образовательной деятельности (оформление фотогазеты, пост ВК (не менее 2 раз в месяц)		4
Участие в общественной жизни ДОУ	Оформление учреждения к торжественным мероприятиям		1
Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений		3
Организация дополнительной образовательной деятельности	Реализация дополнительной образовательной программы (2 занятия)		3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация образовательного процесса на высоком уровне, реализация образовательных проектов (по итогам контроля, отчетов)		5
	Высокий уровень выступления детей (за каждый номер)		1
Представление и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, семинаров, консультаций, открытых занятий (каждое мероприятие)	Уровень ДОУ	3
		Муниципальный, краевой, федеральный уровень	7
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень ДОУ	5
		Муниципальный, краевой. Федеральный, международный уровень (заочное/очное участие)	3/10
	Призовые места в конкурсах различного уровня (Грамоты, дипломы, сертификаты)	Уровень ДОУ, федеральный, международный уровень (заочное участие)	3
		Муниципальный, краевой уровень (заочное/очное участие)	5/10
	Тиражирование педагогического опыта в СМИ, печатных изданиях, на сайтах (по рекомендации Методсовета)		5

		Представление воспитательно-образовательной деятельности	Создание видеоролика (простой по техническому содержанию) Создание видеоролика (сложный по техническому содержанию)	5 10
	Участие в работе по реализации национальных проектов	Разработка и внедрение авторских программ и инновационных технологий в образовательный процесс		5
	Осуществление работ с интернет-ресурсом	Создание и ведение личного сайта (обновление информации не реже 4 раз в месяц)		7

	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Старший воспитатель	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками повлекшее причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников, законных представителях не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками		1
	Организация и участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы	Участие в методических объединениях, в проектах, форумах, творческих группах.	Руководство на уровне ДОУ	7
			Участие на уровне города	10
			Руководство на уровне города	20
	Координация научно-практической деятельности педагогов	Сопровождение педагогов при участии в проводимых на уровне города и края конференций, семинаров и т.п.		7
	Организация дополнительных образовательных услуг	Координация кружковой деятельности в ДОУ, обучения на дому (за каждого ребенка)		3

Эффективность работы с родителями	Применение инновационных форм сотрудничества с родителями	Разработка проектов, участие в родительских собраниях, индивидуальная работа с родителями	5
Система работы по взаимодействию с социумом	Заключение договоров со школой, музеем, театром, библиотекой и др.	Реализация планов (за каждое мероприятие)	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов (по итогам контроля)		5
	Пополнение учебно-методического комплекса и дидактического материала в соответствии с образовательными программами дошкольной организации		7
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, планов (ежемесячные)		5
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, планов (квартальные, годовые)		10
	Представление деятельности ДООУ на сайте учреждения и в средствах массовой информации	Своевременное размещение информации на сайте (не менее 4 раз в месяц)	7
		Своевременное размещение информации на сайте (более 5 раз в месяц)	14
		Наличие публикаций в СМИ	5
	Отсутствие замечаний по работе с электронной базой АБЕРС		5
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Разработка и контроль за реализацией программ индивидуального сопровождения. Оформление документов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию	Наличие программ сопровождения (1 программа)	3
		Заседание психолого-педагогического консилиума	5
		Качественная подготовка документов (1 представление)	1
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, в благоустройстве и озеленении	Выполнение большого объема работ (за каждый вид)	7
		Выполнение небольшого объема работ (за каждый вид)	3

Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров	Организация работы по аттестации педагогов (подготовка и консультирование в аттестационный период, за 1 педагога)	7	
Участие в общественной жизни ДОО	Оформление помещений учреждения к торжественным мероприятиям	1	
Работа по созданию условий для эффективной деятельности ДОУ	Участие в работе комиссий, объединений	3	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса, распространение педагогического опыта	Организация общесадовых родительских собраний, выставок, конкурсов, праздников	5	
	Взаимодействие педагога-наставника с молодым специалистом в текущем периоде в соответствии с «Положением о наставничестве»	3	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах учреждений	10
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах (за одного педагога)	5
		Победа в конкурсах учреждений	10
		1-3место в проф. конкурсах (за 1 педагога)	7
	Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Участие в конкурсах (от 1 до 5 детей) (5 и более детей)	5 7
		Наличие призеров и победителей	7
		Лауреат	3

*Нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременная, не в полном объеме сдача документов, представление работ на конкурсы, выставки, смотры и т.д.) влечет за собой снижение стимулирующих выплат на 50% по каждому критерию соответственно)

Размер персональных выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 41»

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3	за наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	2 500 рублей
	первой квалификационной категории	1 500 рублей

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Виды и размеры выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 41» по итогам работы

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельное количество баллов
Участие в организации мероприятий	Региональный уровень	15
	Муниципальный уровень	10
	Уровень учреждения	5
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Внедрены современные формы работы и нестандартные методы организации труда	20
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено в срок, в полном объеме	15
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Наличие динамики в результатах	20
Участие в инновационной деятельности	Реализован этап проекта	10
	Реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	20
Результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на:	
	региональном уровне	20
	муниципальном уровне	10
	уровне учреждения	5

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ «Детский сад № 41»
« _____ » _____ 2025 года

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений)

№ п/п	Наименование типов учреждений	Предельные уровни соотношения средней заработной платы к средней заработной плате работников, раз	
		руководитель учреждения	заместители руководителя
1	Дошкольные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Ачинска	2,6	2,3

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 41»

« ____ » _____ 2025 г.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ Детский сад № 41»

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе «*»	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов		2%
		Отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения		5%
		Отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя		5%
		Снижение количества потребляемой энергии в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года		3%

		Приобретение, выдача и контроль за использованием дезинфицирующих средств	Осуществление работы	4%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов (по итогам проверок)	5%
			Устранение предписаний в установленные сроки	2%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Отсутствие нарушений в работе систем водо-тепло-электроснабжения		2%
		Участие в проведении ремонтных работ, в субботниках, в благоустройстве и озеленении территории		5 %
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств		4%
		Эффективное взаимодействие с обслуживающим персоналом. Слаженность работы, отсутствие конфликтных ситуаций		2%
		Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высоко качество подготовки и организации ремонтных работ		3%

«*» Предельный размер выплат к должностному окладу не более 7%

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ «Детский сад № 41»
« ____ » _____ 2025 года

**Размер персональных выплат
заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 41»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	1 750 рублей

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Детский сад № 41»
«___»_____2025 г.

**Размер выплат по итогам работы
заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе**

Критерии и оценки результативности и качества труда	Условия	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами без замечаний	20%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	30%
Выполнение важных работ	Отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	20%